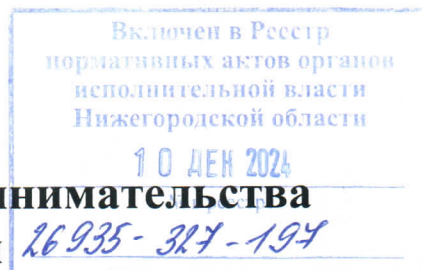




**Министерство
промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**



П Р И К А З

29.11.2024

№ 194

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства промышленности, торговли и
предпринимательства
Нижегородской области
от 25 декабря 2020 г. № 249**

В связи с изменением структуры исполнительных органов Нижегородской области, а также организационно-штатными изменениями в министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. № 249 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного приказом:

слова «органы исполнительной власти Нижегородской области» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительные органы Нижегородской области» в соответствующем падеже;

слова «министерстве кадровой политики Нижегородской области» заменить словами «министерстве кадровой политики Правительства Нижегородской области».

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны

представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



М.В.Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области
от 29.11.2024 № 194

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области
от 25.12.2020 № 249

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Нижегородской
области в министерстве промышленности, торговли и
предпринимательства Нижегородской области, при замещении
которых государственные гражданские служащие обязаны
представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

1. В отделе лицензирования в сфере оборота лома черных и цветных металлов и розничной продажи алкогольной продукции:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант.

2. В отделе анализа и административного производства:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант.

3. В отделе регионального государственного контроля:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант.

4. В отделе организационной работы и мобилизационной подготовки:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант.

5. В управлении развития гражданских отраслей промышленности:

5.1. Начальник управления.

5.2. В отделе импортозамещения и качества:

- начальник отдела;
- ведущий консультант (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии; в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).

5.3. В отделе приоритетных отраслей промышленности:

- заместитель начальника управления, начальник отдела;
- ведущий консультант (в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).

5.4. В отделе гражданских отраслей промышленности:

- начальник отдела;
- ведущий консультант.

6. В отделе оборонно-промышленного комплекса:

- начальник отдела;
- ведущий консультант (в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).

7. В отделе государственной поддержки:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант.

8. В отделе развития предпринимательства:

- начальник отдела;
- ведущий консультант (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии; в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия);
- консультант (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии);
- главный специалист (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии).

9. В отделе стратегического развития:

- начальник отдела;
- ведущий консультант (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии; в чьи обязанности входит исполнение обязанностей

начальника отдела в период его временного отсутствия).

10. В секторе аналитической работы:

- заведующий сектора;
- ведущий консультант (в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).

11. В управлении развития торговли, финансового и правового обеспечения:

11.1. Начальник управления.

11.2. В отделе развития торговли, потребительского рынка, услуг и ценовой политики:

- заместитель начальника управления, начальник отдела;
- ведущий консультант (осуществляющий контроль за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий); осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии; в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).

11.3. В отделе планирования, администрирования доходов и финансового контроля:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант;
- главный специалист.

11.4. В отделе правовой работы и судебной защиты:

- начальник отдела;
- ведущий консультант (член контрактной службы; в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).».